

## BENÜTZUNGSORDNUNG

- Alle Archivbenutzer\*innen befolgen folgende Punkte:
- Alle Benutzer\*innen sind verpflichtet, dieses Datenblatt vollständig und richtig auszufüllen.
- Die Vorlage von Archivgut kann von Mitarbeiter\*innen des Archivs verweigert werden.
- Fotografien oder Scans von Archivgut bedürfen der vorhergehenden Genehmigung durch Mitarbeiter\*innen des Archivs. Die Erlaubnis kann aus konservatorischen Gründen verweigert werden.
- Die Verwendung des Scanners ist mit USB-Stick kostenlos. Ausdrücke, Kopien oder das Brennen von CDs unterliegen der Gebührenordnung, diese liegt bei den Archivar\*innen auf.
- Die Verwendung elektronischer Geräte (Computer, Digitalkameras etc.) ist gestattet, sofern durch ihren Gebrauch nicht andere Benutzer\*innen bei ihrer Arbeit gestört werden. Die Benutzung von Mobiltelefonen ist grundsätzlich untersagt.
- Taschen, Mäntel, Jacken, Schirme u. dgl. sind ausnahmslos in der Garderobe abzulegen.
- In den Büroräumlichkeiten ist auf ein möglichst geräuschloses Arbeiten zu achten.
- Die Konsumation von Speisen und Getränken in den Archivräumen ist nicht gestattet.
- Das Hantieren mit offenem Feuer/Licht und Rauchen sind im gesamten Gebäude untersagt. Dies gilt auch in den Archivräumen.
- Die Benützung von Kugelschreibern, Füllfedern oder Beilstiften bei der Arbeit mit Archivmaterial ist untersagt. Es dürfen nur Graphitstifte verwendet werden. Bei Bedarf stellt diese das Archiv zur Verfügung.
- Die Benutzer\*innen haften für allfällige Schäden an Objekten.
- Dem Archiv ist kostenfrei ein schriftliches und digitales Exemplar des Erforschten zu überlassen. Dies gilt insbesondere für Seminar-, Bachelor-, Master-, Diplomarbeiten, Dissertationen, Festschriften, Familienforschungen etc.
- Die Benutzer\*innen verpflichten sich, verwendete Quellen und Bilder mit „SOS-Kinderdorf Hermann-Gmeiner-Akademie/Archiv“ zu zitieren.

Ich bestätige die zur Kenntnisnahme der Benützungsbefehle.

.....  
(Ort, am)

.....  
(Unterschrift)